

Guatemala, 31 de agosto de 2015.  
Informe 08-2015.

**Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco**  
Vice Ministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 065-2015 y Acuerdo Ministerial No. 018-2015 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0070, Serie B.

Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Traslado al taller periódicos sueltos para encuadernar, clasificados en orden alfabético, numérico y cronológico
- 8- Movilización de cajas departamentales por ubicación de espacio
- 9- Revisión de inventario e ingreso de nuevos tomos
- 10- Empaques de segundas colecciones
- 11- Cubrir ventanilla por necesidades del servicio (hora almuerzo)

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- |     |     |
|-----|-----|
| 1.- | 94  |
| 2-  | 85  |
| 3.- | 22  |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 60  |
| 6-  | 208 |
| 7-  | 66  |
| 8-  | 78  |
| 9-  | 32  |
| 10- | 7   |
| 11- | 3   |

  
Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

